

Stellenbeschreibung

Stelleninhaberin: Patricia Muster

Stellenbezeichnung	Leitung Pflege und Betreuung
Funktion	Leitung der Mitarbeitenden Pflege und Betreuung
Stellenprozente	80%
Vorgesetzte Stelle	Geschäftsleitung (GL)
Unterstellte Mitarbeitende (fachlich, personell)	Alle Mitarbeitenden Pflege und Betreuung
Wird vertreten durch	Geschäftsleitung oder in deren Abwesenheit durch die Gruppenleitung

Hauptziel

Organisatorische, fachliche und personelle Leitung des Bereiches Pflege und Betreuung nach den gesetzlichen Grundlagen, den Beschlüssen der vorgesetzten Stelle sowie nach den Grundsätzen des Leitbildes.

Teilziel Planung, Organisation, Administration, Stellvertretung

- Verantwortlich für eine wirtschaftliche Einsatzplanung und Stellenplankontrolle
- Verantwortlich für die Leistungsabrechnungen
- Die erforderlichen Dokumente für Kontrollen von Behörden und Krankenkassen bereitstellen und aktuell halten
- Beschaffen von Pflegeprodukten und Pflegegerätschaften im Rahmen des bewilligten Budgets
- Sicherstellen, dass die Richtlinien in Sachen Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Haus eingehalten werden, sofern diese die Pflegemitarbeitenden und Bewohnenden betreffen
- Stellvertretung der Geschäftsleitung bei deren Abwesenheit

Teilziel fachliche Führung und Mitarbeit

- Sich auseinandersetzen mit Entwicklungen, Erkenntnissen und Tendenzen im Bereich der Pflege und Betreuung von betagten, demenziell erkrankten Menschen und diese entsprechend umsetzen
- Überwachen der Pflegeplanungen und –leistungen
- Regelmässige Überprüfung der Pflegebedürftigkeit der Bewohnenden, ggf. Massnahmen zur Anpassung der BESA-Pflegestufen nach vorheriger Rückmeldung an die Bewohnenden oder deren Angehörigen.
- Erstellung der BESA-Dokumentation zur Feststellung der Pflegebedürftigkeit sowie Festlegung der Pflegestufe gemäss BESA-Care

- Begleitung und Unterstützung der Mitarbeitenden in komplexen Pflegesituationen
- Übernehmen der Tagesverantwortung und Sicherstellen der Hilfeleistung in Notfallsituationen im „APH Grüneck“
- Erfassen von Krisensituationen und angepasstes Handeln
- Laufendes Dokumentieren der bewegungseinschränkende Massnahmen
- Einholen von ärztlichen Dauerrezepten und Begleitung der Visite
- Verantwortlich für die fachlich korrekte Handhabung des Medikamentenwesens inkl. Betäubungsmittel
- Produktive Mitarbeit im Pflegedienst im Rahmen von 4 -6 Tagen pro Monat in allen Diensten und an allen Wochentagen
- Instruieren, unterstützen und beraten der Mitarbeitenden in pflegerischen Belangen
- Teilnahme an den ERFA-Sitzungen der Pflegedienstleitungen anderer Heime
- Sicherung der besonderen Betreuung von Schwerkranken und Sterbenden; Sorge tragen für ein würdevolles Sterben

Teilziel personelle Führung

- Führen der Mitarbeitenden mit klaren, dem Leitbild entsprechenden, Zielvorgaben
- Mitsprache bei Entscheiden, die unterstellten Mitarbeitenden betreffend
- Durchsetzen von gesetzlichen und betrieblichen Vorgaben im Personalbereich
- Mitarbeiten bei der Erarbeitung geeigneter Führungsinstrumente und deren selbstständige Umsetzung (Stellenbeschreibungen, Zielvereinbarungs- und Beurteilungssysteme)
- Regeln von Art und Umfang der auszuführenden Tätigkeiten der einzelnen Personengruppen (Pflegefachkräfte, Pflegehilfskräfte, Schüler und Praktikanten)
- Mithilfe bei der Konfliktschlichtung im zwischenmenschlichen Bereich sowie Förderung der Gruppenprozesse
- Erarbeiten geeigneter Massnahmen zur Erreichung und Erhaltung eines leistungsfähigen und harmonisierenden Pflegeteams
- Vertreten der Interessen der Mitarbeitenden des Bereiches nach oben (Geschäftsleitung und Stiftungsrat)

Teilziel Information, Kommunikation, Zusammenarbeit

- Informiert von sich aus die Geschäftsleitung über ausserordentliche Vorkommnisse
- Adressatengerechte, rechtzeitige und vollständige Information von Bewohnenden und Angehörigen in geeigneter Form
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, den Gruppenleitungen, der Hauswirtschaft, der Küche und der Sicherheitsverantwortlichen im Heim
- Teilnehmen und protokollieren der Teamsitzung Pflege
- Aufträge von Geschäftsleitung und Stiftungsrat zeit- und fachgerecht bearbeiten